

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –  
**ДЕТСКИЙ САД № 459**

620137, г. Екатеринбург, ул. Вилонова, 49

тел.:(343) 367-83-34, 369-01-91(факс), [mdouds459@yandex.ru](mailto:mdouds459@yandex.ru)

С учетом мнения  
Общего собрания работников  
МАДОУ – детский сад № 459  
Протокол № 3  
от «28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ – детский сад № 459  
О.В. Белоносова



Приказ № 26/4 - о/д  
от «30» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МАДОУ – ДЕТСКИЙ САД № 459**

Екатеринбург, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 459 (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и имеет неопределенный срок полномочий.

1.3. Каждый работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания.

1.4. Решение, принятое Общим собранием носит рекомендательный характер, а после утверждения заведующим становится обязательным для исполнения для всех работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждения всех работников;

- рассмотрение общих вопросов деятельности Учреждения.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы Учреждения.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам Учреждения.

2.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

1) принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;

2) обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

3) обсуждает и принимает Коллективный договор;

4) обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

#### 4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, организация деятельности Общего собрания

4.1. В Общем собрании с правом решающего голоса принимают участие все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание осуществляет свои полномочия бессрочно.

4.3. С правом совещательного голоса в Общем собрании могут принимать участие представители Совета родителей.

4.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух трети списочного состава работников Учреждения.

4.5. Тематика Общего собрания вносится в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания.

4.6. Ход и решения Общего собрания оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.7. Ответственность за выполнение решений Общего собрания лежит на заведующем. Результаты оглашаются на следующем заседании Общего собрания.

4.8. Общее собрание открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

4.9. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании Общего собрания не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня заседания Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.11. Секретарь Общего собрания:

- оформляет протоколом заседания Общего собрания.

4.12. В книге протоколов фиксируются:

- - дата проведения заседания;
- - количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- - приглашенные (ФИО, должность);
- - повестка дня;
- - ход обсуждения вопросов;
- - предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- - решение;
- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания;

- нумерация протоколов ведется от начала календарного года;
- протоколы Общего собрания нумеруются постранично, пронумеровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

## **5. Порядок принятия решений**

5.1. Решение Общего собрания принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос), и носит рекомендательный характер, а после утверждения заведующим становится обязательным для исполнения для всех работников Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

## **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- Педагогическим советом, Советом родителей - через участие представителей трудового коллектива в их заседаниях;
- представление на ознакомление Совету родителей, Педагогическому совету материалов, разработанных на Общем собрании;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета родителей, Педагогического совета.

## **7. Права Общего собрания**

7.1. Общее собрания имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;

7.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее двух трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **8. Ответственность Общего собрания**

8.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

8.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.