

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение –
ДЕТСКИЙ САД № 459

620137, г. Екатеринбург, ул. Вилонова, 49

тел.:(343) 367-83-34, 369-01-91(факс), mdouds459@yandex.ru

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете

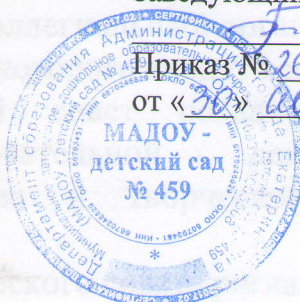
Протокол № 1
от «30» августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ – детский сад № 459

О. В. Белоносова

Приказ № 26/4 - о/д
от «30» августа 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МАДОУ – ДЕТСКИЙ САД № 459**

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждением педагогических работников;
- вовлечение в практику работы Учреждения достигших педагогической цели педагогического опыта работников Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников;
- осуществление руководства образовательными процессами и методической деятельностью.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие локальных нормативных актов;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- принятие Программы

Екатеринбург, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 459 (далее Учреждение) в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет создан с целью развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.7. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.8. Педагогический совет не имеет права выступать от имени Учреждения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждением педагогических работников;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников;
- осуществление руководства образовательным процессом и инновационной деятельностью.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие локальных нормативных актов;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- принятие Программы развития Учреждения, Образовательной

программы Учреждения;

- рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие календарного учебного календарного графика и учебного плана Учреждения;
- принятие решения о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- ведение протоколов своих заседаний;
- решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.2. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет неопределенный срок полномочий.

4.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.4. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения. При необходимости на заседании Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица,

указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

4.9. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.11. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет протокол Заседания Педагогического совета.

4.12. Протоколы Заседаний Педагогического совета.

4.12.1. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.12.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.12.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.12.4. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего, заверяются печатью Учреждения и заносятся в журнал "Реестр протоколов Педагогического совета".

4.12.5. Протоколы хранятся в Учреждении 50 лет и передаются по акту (при смене заведующего).

4.12.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и все протоколы Педагогического совета.

5. Порядок принятия решений

5.1. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее двух трети его членов, открытым голосованием; решение

принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения — Общим собранием работников Учреждения, Советом родителей, Наблюдательным советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета родителей, Общего собрания работников Учреждения, Наблюдательного совета;
- представление на ознакомление Общему собранию Учреждения, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Совета родителей.

7. Права Педагогического совета

7.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления руководителю Учреждения.

7.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8. Ответственность Педагогического совета

8.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.